

## Présentation des évolutions fonctionnelles



Version	Date	Description	Version logiciel
2	13/04/2026	Nouveautés version 26.00.01	V26.00.01
1	09/02/2026	Nouveautés version 26.00.00	V26.00.00

## Sommaire

<b>GENERALITES VERSION 26.00.00 .....</b>	<b>4</b>
<b>Généralités.....</b>	<b>4</b>
Nouvelles licences.....	4
Sauvegarde du dossier avant migration.....	4
<b>Prérequis.....</b>	<b>4</b>
<b>Migration des postes nomades.....</b>	<b>4</b>
<b>Environnement de développement .....</b>	<b>5</b>
<b>Compatibilité InfoMaker 2025 - 3726 .....</b>	<b>5</b>
<b>SQL Serveur .....</b>	<b>5</b>
<b>Compatibilité Windows .....</b>	<b>5</b>
<b>Principaux composants utilisés dans Wavesoft .....</b>	<b>6</b>
<b>NATIVEPDF .....</b>	<b>6</b>
<b>WSPRINT .....</b>	<b>6</b>
<b>Installation sur les serveurs TSE.....</b>	<b>6</b>
<b>Version 26.00.01 .....</b>	<b>7</b>
<b>Généralités.....</b>	<b>7</b>
Centre des statistiques : ajout poids et volume.....	7
Liste des clients : ajout de l'écart de l'encours des clients.....	7
Signature des archives fiscales .....	7
Mise à disposition des 3 dernières Fiches de Version (FDV) .....	7
Nouveau droit sur la duplication des entités.....	8
Préférences dossier : Réorganisation onglet Authentications.....	8
<b>Gestion.....</b>	<b>9</b>
Vérification des données pour la facturation électronique : Améliorations .....	9
Accès à l'outil de vérification des données de la facturation électronique depuis la fiche client .....	10
Adresse de facturation électronique dans la fiche client .....	10
Nouveaux droits dans le menu Administration pour la partie 'Vérifier' .....	10
<b>CRM.....</b>	<b>11</b>
Bouton GED dans les fiches « Mail type » .....	11
Champ de fusion dans l'objet des mails type .....	11
<b>Comptabilité.....</b>	<b>12</b>
Évolutions des modèles de saisie : Gagnez en rapidité avec le nouveau mode itératif.....	12
<b>Automate .....</b>	<b>13</b>
Email d'alerte sur erreur paramétrable sur chaque tâche .....	13
<b>Version 26.00.00 .....</b>	<b>14</b>
<b>Généralités.....</b>	<b>14</b>
Nouveaux thèmes.....	14
Résolution d'écran .....	14
Mise à jour des modules en mode silencieux .....	14

Mots de Passe forts.....	15
Options PDF .....	16
Mise à jour Chilkat/IA.....	16
<b>Gestion.....</b>	<b>17</b>
Option 'Signaler les doublons' dans les pièces d'achat et les pièces de stock.....	17
Fenêtres de recherche des pièces et des lignes en achat et vente .....	17
Nouvelle vue V_STATISTIQUE_VENTE_ARTETNOMC destinée à Inside .....	17
Gestion de l'éligibilité au Titre-Restaurant des articles dans le TPV.....	18
<b>CRM.....</b>	<b>19</b>
Actions en privé.....	19
Réponse avec objet action du mail reçu .....	19
Suppression automatique RE : TR : FW : FWD : TRS : .....	19
Zone texte des renseignements .....	20
Valeur par défaut pour la création d'actions.....	20
Transformations d'actions.....	22
<b>Comptabilité.....</b>	<b>24</b>
Nouveau raccourci vers un extrait de compte .....	24
<b>TPV.....</b>	<b>25</b>
Affichage du montant éligible aux titres restaurant : .....	25
Moyens de paiement non limités.....	25
<b>AUTOMATE .....</b>	<b>27</b>
Table WSAUTOMATE : Ajout d'une nouvelle colonne EXTNOTE.....	27
Import des pièces de vente et d'achat suivi d'une transformation inverse.....	27
<b>Documentation.....</b>	<b>28</b>
<b>L'aide en ligne .....</b>	<b>28</b>
<b>Naviguer dans la fiche de version .....</b>	<b>28</b>
<b>RECAPITULATIF.....</b>	<b>29</b>

## GENERALITES VERSION 26.00.00

### Généralités

#### Nouvelles licences

**Le passage en V26 entrainera la demande de nouvelles licences auprès de l'ADV.**

#### Sauvegarde du dossier avant migration

La MAJ en V26.00.00 apportant des nouveautés fonctionnelles, elle nécessite une migration du dossier. Wavesoft vous recommande de faire la sauvegarde du dossier proposée dans le process de migration de cette version.

### Prérequis

Sur les postes client :

- L'installation du .Net 8.0 Desktop runtime x86 ou plus est demandée pour les **exports Excel (xlsx)** <https://builds.dotnet.microsoft.com/dotnet/WindowsDesktop/8.0.24/windowsdesktop-runtime-8.0.24-win-x86.exe>
- L'installation de DirectX 9 permet d'avoir un meilleur rendu des graphiques en 3D.


### Migration des postes nomades

La migration d'une version antérieure à la v26.00.0x **impose** de refaire les publications et les postes nomades.

Dans ce cas il est donc **impératif** que tous les postes C.R.M. nomades et les magasins autonomes effectuent une synchronisation avant l'installation de la V26. Les postes nomades et les magasins autonomes ne devront plus être utilisés avant la finalisation du passage dans la nouvelle version. La structure des dossiers étant modifiée il est nécessaire de refaire les dossiers nomades.

Les étapes à suivre pour migrer les postes nomades :

1. Sauvegarder les données des postes C.R.M. nomades et des magasins autonomes en faisant une synchronisation sur chaque poste/magasin ;
2. Sauvegarder le dossier principal ;
3. Désactiver l'abonnement de chaque poste nomade / magasin. Depuis la fiche « Abonné » du dossier principal, cliquer sur « Désactiver » ;
4. Désactiver les publications ;
5. Effacer les snapshots du répertoire partagé.
6. Mettre à jour les postes clients avec la dernière version du logiciel Wavesoft.
7. Convertir le dossier principal en V26 ;

8. **Mettre à jour la liste des objets à synchroniser** des publications en cliquant sur le bouton  de l'onglet « Objets synchronisés » de la fiche publication. Cocher l'option « Garder les objets déjà sélectionnés » ;
9. Activer les publications ;
10. Mettre à jour les licences nomade « Nombre d'abonnement » du serveur principal.
11. Lorsque les publications sont disponibles, créer les dossiers nomades ou les magasins autonomes.

Pour plus d'informations, consultez le guide du C.R.M. Nomade.

Il est préférable de faire ces opérations lorsque les utilisateurs sont déconnectés du PGI.

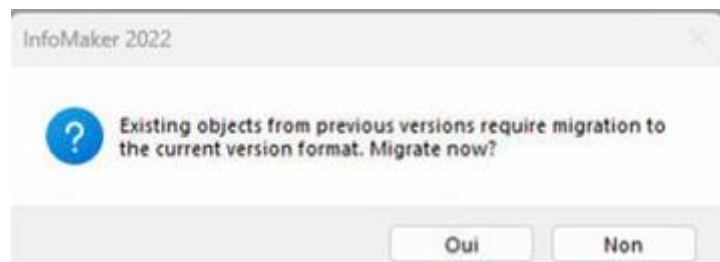
## **Environnement de développement**

Passage à PowerBuilder 2025 build 3726.

## **Compatibilité InfoMaker 2025 - 3726**

Pour personnaliser les modèles d'édition, vous devez installer InfoMaker 2025Build **3726**.

Lors de la 1<sup>o</sup> ouverture, il vous sera demandé de sélectionner l'emplacement de l'exécutable d'InfoMaker (par défaut : C:\Program Files (x86)\Apeon\InfoMaker 25.0\im250.exe) puis de migrer le modèle avant de faire la modification.



## **SQL Serveur**

- SQL Server : 2012, 2014, 2016, 2017, 2019, 2022
- SQL Server Express : 2012, 2014, 2016, 2017, 2019, 2022 (base limitée à 10 Go)
- Pilote Microsoft OLE DB pour SQL Server (MSOLEDBSQL19) v19.3.0.0

Le PGI est compatible avec SQL Server 2022 en utilisant la nouvelle version du driver MSOLEDBSQL version 19.3 Ce nouveau driver est mis à jour automatiquement pendant l'installation de la V24 et plus.

## **Compatibilité Windows**

- Windows 11 ;
- Windows Server : 2016, 2019, 2022, 2025

## **Principaux composants utilisés dans Wavesoft**

Agenda : CodeJoke : version 24.3.0

Mail, Webservice, Authentication, Cryptage : Chilkat 11.3.0

Editeur HTML : Zoople : version 5.11.17

Convertisseur HTML to RTF v21.00.00 <https://www.subsystems.com>

Composant graphique : Ultimate Suite : version 2025r1

QrCode : QRCodeur en version 1.4.3

Scanner : EZTwain Pro : version 4.0.6

Manipulation des images : GflAx : version 2.82

Compression : zlibwapi : version 1.2

Driver d'impression : Ghostscript : version 9.54 +

WebBrowser webview2 : version 142.0.3595.53 +

## **NATIVEPDF**

Le driver NativePDF a été mis à jour avec la nouvelle version de l'outil de développement. Les impressions ou les PDF sont maintenant plus fidèles aux modèles d'impression.

## **WSPRINT**

Il n'est plus nécessaire d'utiliser l'utilitaire WS\_Print.exe pour imprimer les modèles d'impression contenant des colonnes de type RTF.

WS\_Print.exe utilise le moteur PostScript « GhostScript » et ne doit être utilisé que pour pallier les problèmes de l'utilisation du driver NativePDF de PowerBuilder dans les éditions.

## **Installation sur les serveurs TSE**

Il est fortement recommandé de faire un reboot des serveurs TSE après chaque installation ou mise à jour des versions.

Cette préconisation vous assure une bonne prise en compte de chaque installation sur l'ensemble des profils utilisateur.

## Version 26.00.01

### Généralités

#### Centre des statistiques : ajout poids et volume

Le poids et le volume ont été ajouté au niveau des critères de valeur dans le centre des statistiques en vente et en achat

#### Liste des clients : ajout de l'écart de l'encours des clients

L'écart de l'encours des clients a été ajouté dans la liste des clients.  
Les informations de l'encours autorisé et du client bloqué (ou pas) étaient déjà présentes dans cette liste.

#### Signature des archives fiscales

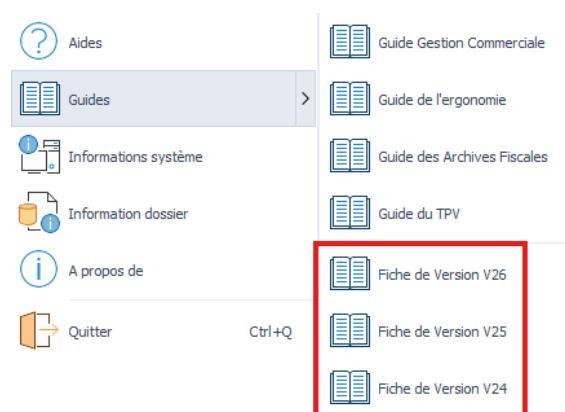
La signature de l'archive fiscale a été modifiée afin de répondre à la norme Infocert. Les archives sont désormais signées en base 64.

Les archives fiscales sont signées numériquement. Lors de leur création, un fichier de signature (.sig2) est généré et porte le même nom que l'archive. Ce fichier permet de garantir l'intégrité de l'archive, c'est-à-dire de vérifier qu'elle n'a pas été modifiée.

L'outil de vérification de la signature (accessible via le menu Administration > Vérifier > Archives) est disponible pour faire le contrôle. Pour satisfaire aux exigences réglementaires, l'archive fiscale et son fichier de signature doivent être conservés ensemble. Le fichier de signature est stocké dans le même dossier (base de données) que l'archive et peut être extrait si nécessaire.

#### Mise à disposition des 3 dernières Fiches de Version (FDV)

Les **3 dernières fiches de version** (FDV) sont disponibles directement depuis l'interface des modules. Ainsi, vous pouvez suivre plus facilement et rapidement les dernières nouveautés.



### Nouveau droit sur la duplication des entités

Cette version introduit une nouvelle couche de sécurité avec la gestion granulaire du droit de 'Duplication'. Jusqu'alors implicite ou liée à d'autres permissions, la capacité de dupliquer des entités est désormais une permission distincte et configurable pour chaque entité.

Cette évolution permet aux administrateurs de restreindre précisément la reproduction de données critiques, évitant ainsi la prolifération de doublons non contrôlés et renforçant la protection du patrimoine informationnel de l'organisation.

Exemple : Interdiction de dupliquer un client

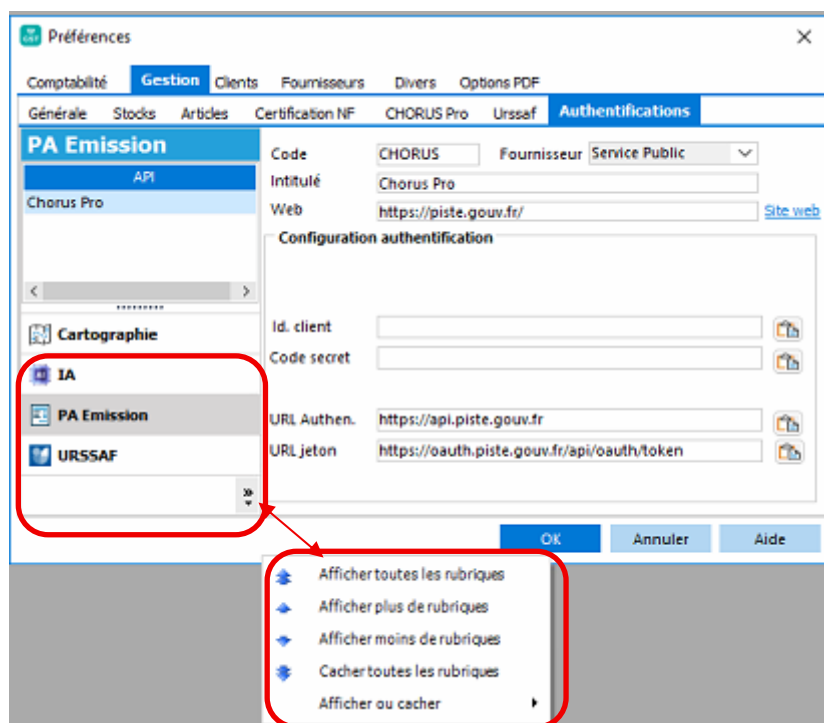
Objet	Intitulé	Fonction	Autorisation
CLIENTS	Client	Consulter	<input checked="" type="checkbox"/>
		Contrôler	<input type="checkbox"/>
		Créer	<input checked="" type="checkbox"/>
		Dupliquer	<input type="checkbox"/>
		Fiche statistique	<input checked="" type="checkbox"/>
		Imprimer	<input checked="" type="checkbox"/>
		Modifier	<input checked="" type="checkbox"/>
		Recodifier	<input checked="" type="checkbox"/>
		Supprimer	<input checked="" type="checkbox"/>

### Préférences dossier : Réorganisation onglet Authentications

L'onglet "Authentications" des préférences dossier dédié à la configuration de l'accès aux différentes API, a été réorganisé. Les API sont désormais regroupées par type (ex: Mail, Cartographie, Urssaf...). Cette mise à jour vise à intégrer prochainement de nouvelles API destinées au paramétrage des Plateformes agréées pour la facturation électronique.

Chorus Pro se retrouve au niveau de la rubrique « PA Emission ».

Vous pouvez afficher tout ou partie des rubriques via le menu contextuel associé.



## Gestion


### Vérification des données pour la facturation électronique : Améliorations

L'outil de vérification des données pour la facturation électronique est amélioré.

Vous pouvez désormais :

- Sélectionner un seul commercial
- Afficher les colonnes 'Date de création du tiers' et 'Date de la dernière pièce de vente' (tous types confondus). La date de la dernière pièce ne concerne pas les adresses postales des contacts.
- Passer un ou plusieurs client(s) en inactif (à condition d'avoir l'habilitation de modifier les fiches clients)
- Vous pouvez également imprimer cette liste ou l'envoyer par e-mail pour corrections des données.

Ces différentes possibilités vous permettent de mieux filtrer et mettre à jour vos données avant la mise en application de la réforme de la facturation électronique (RFE).

 Outil de vérification des données pour la facturation électronique

Pour les clients vérifier :  Tout

Les codes SIRET  
 Les noms de société  
 Les numéros de tva intra.  
 Les RCS

Les adresses postales des contacts

Tous les clients  
 Du client  
 Tous les commerciaux  
 Le commercial

Résultat

	Nombre total	Nombre erreur
Vérification des tiers	15	45
Vérification des contacts	17	0

Afficher les lignes valides

Date création	Date dernière pièce	Commercial	Type vérification	Code client	Informations vérifiées	Statut
21/07/03	16/01/26	CARINE véronique	Numéro de TVA intra.	0004	Client [0004], Cycles Alix, numéro de TVA intra. : ?	Non rerLe num
21/07/03	16/01/26	CARINE véronique	RCS de la société.	0004	Client [0004], Cycles Alix, numéro de RCS :?	Non rerLe RCS
21/07/03	16/01/26	CARINE véronique	Siret	0004	Client [0004], Cycles Alix, numéro de siret : ?	Non rerLe SIRE
21/07/03	10/01/26	CARINE véronique	Siret	0008	Client [0008], Golf Marcel OYONNAX, numéro de siret : ?	Non rerLe SIRE
21/07/03	10/01/26	CARINE véronique	Numéro de TVA intra.	0008	Client [0008], Golf Marcel OYONNAX, numéro de TVA intra. : ?	Le num
21/07/03	10/01/26	CARINE véronique	RCS de la société.	0008	Client [0008], Golf Marcel OYONNAX, numéro de RCS : ?	Le RCS
21/07/03	16/02/24	CARINE véronique	Numéro de TVA intra.	0015	Client [0015], Gildas, numéro de TVA intra. : ?	Le num
21/07/03	16/02/24	CARINE véronique	Siret	0015	Client [0015], Gildas, numéro de siret : ?	Le SIRE
21/07/03	16/02/24	CARINE véronique	RCS de la société.	0015	Client [0015], Gildas, numéro de RCS : ?	Le RCS
21/07/03	09/02/26	CARINE véronique	Numéro de TVA intra.	0018	Client [0018], Ella, numéro de TVA intra. : ?	Le num
21/07/03	09/02/26	CARINE véronique	Siret	0018	Client [0018], Ella, numéro de siret : ?	Le SIRE
21/07/03	09/02/26	CARINE véronique	RCS de la société.	0018	Client [0018], Ella, numéro de RCS : ?	Le RCS
21/07/03	09/11/10	CARINE véronique	RCS de la société.	0019	Client [0019], Blaise, numéro de RCS : ?	Le RCS
21/07/03	09/11/10	CARINE véronique	Siret	0019	Client [0019], Blaise, numéro de siret : ?	Le SIRE
21/07/03	09/11/10	CARINE véronique	Numéro de TVA intra.	0019	Client [0019], Blaise, numéro de TVA intra. : ?	Le num
21/07/03	20/02/24	CARINE véronique	Numéro de TVA intra.	0023	Client [0023], Eugénie, numéro de TVA intra. : ?	Le num
21/07/03	20/02/24	CARINE véronique	RCS de la société.	0023	Client [0023], Eugénie, numéro de RCS : ?	Le RCS
21/07/03	20/02/24	CARINE véronique	Siret	0023	Client [0023], Eugénie, numéro de siret : ?	Non rerLe SIRE

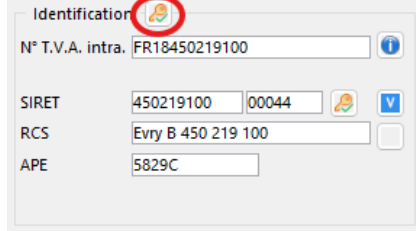
Gestion lignes

- Modifier...
- Passer en inactif...
- Imprimer
- Envoyer...
- Exporter...
- Chercher... Ctrl+F
- Rechercher...
- Filtrer...

### Accès à l'outil de vérification des données de la facturation électronique depuis la fiche client

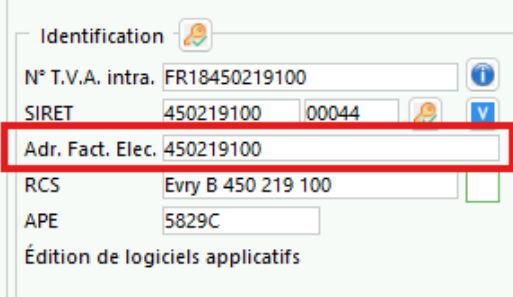
Vous pouvez accéder directement à l'outil de contrôle des données liées à la facturation électronique à partir de la fiche client via l'icône située à côté du mot 'Identification' pour un client :

- actif
- de type personne morale
- dont le pays de l'adresse principale est 'France'.



### Adresse de facturation électronique dans la fiche client

Ajout d'un champ dédié à l'adresse de la Facturation Électronique sur la fiche Client. Ce champ permet de renseigner le SIREN, SIRET ou le code service (suffixe) répertorié dans l'annuaire centralisé. Cette adresse est initialisée avec le SIREN lorsque celui-ci est renseigné.



### Nouveaux droits dans le menu Administration pour la partie 'Vérifier'

De nouveaux droits sont disponibles au niveau des autorisations liés à la partie 'Administration' pour les vérifications :

- Des archives fiscales,
- Des signatures liées à la NF
- Des données liées à la facturation électronique

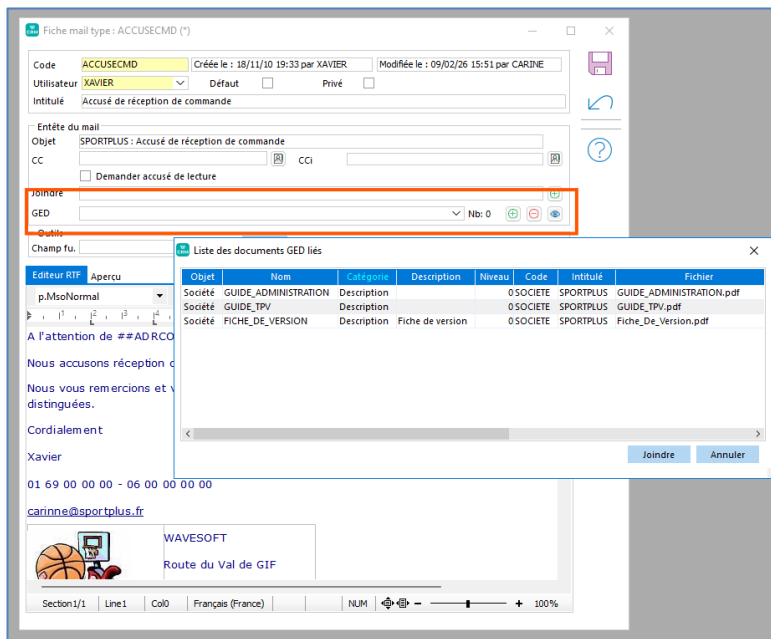
- ▶ Vérifier Archives
- ▶ Vérifier facturation électronique
- ▶ Vérifier signatures

## CRM

### Bouton GED dans les fiches « Mail type »

La fonctionnalité « Mail type » a été améliorée. Il est désormais possible de joindre à vos mails des documents issus de la GED de la fiche Société.

Pour ce faire :

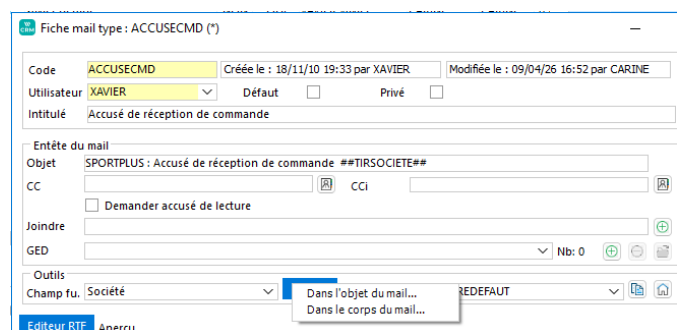


- Le bouton «+» vous permet d'ajouter un ou plusieurs documents SOCIETE depuis la GED.
- Le bouton «-» sert à retirer le document actuellement sélectionné. Celui de la fiche société est conservé.
- Le bouton « Œil » offre la possibilité d'ouvrir directement la fiche du document et le visualiser.

Lors de l'envoi d'un mail basé sur un « Mail type » préconfiguré, les documents sélectionnés dans la GED sont extraits du dossier puis copiés temporairement sur votre poste de travail et joints au mail avant son envoi.

### Champ de fusion dans l'objet des mails type

Il est maintenant possible d'ajouter un champ de fusion dans l'objet d'un mail type. Après avoir choisi un champ de fusion, cliquer sur le bouton « Insérer ». Un menu contextuel permet de d'ajouter le champ de fusion dans l'objet ou dans le corps du mail.



## Comptabilité

### Évolutions des modèles de saisie : Gagnez en rapidité avec le nouveau mode itératif

Optimisation de la saisie par modèle : dans la liste des modèles de saisie, un nouveau bouton "**Appli. et fermer**" remplace l'ancien bouton "OK". Ce dernier évolue : il permet désormais de maintenir la liste des modèles ouverte pour enchaîner automatiquement les saisies suivantes. »

Liste des modèles de saisie		
Modèle	Intitulé	
DUP3	BNP test	
DUP2	BNP test	
BNPTEST	BNP test	
DUP4	BNP test	
DUP1	BNP test	
BNP401	BNP401	
TESTREZ	FRAIS BANCAIRES	
CAWEBEDIVRT	FRAIS BANCAIRES	
CA-WEBEDI-VRT	FRAIS BANCAIRES	
VIRSAL	virement salaire	
VIRTSALAIRE	virtulaire	

OK Appli. et fermer Annuler

## Automate

### Email d'alerte sur erreur paramétrable sur chaque tâche

**Notifications par tâche :** Vous pouvez configurer des adresses e-mail distinctes pour chaque tâche traitée par l'automate. Cela permet de cibler précisément les destinataires des alertes sur erreur en fonction de la nature de la tâche (supporte la saisie de plusieurs adresses séparées par un point-virgule). Si la zone n'est pas renseignée au niveau d'une tâche, l'email d'alerte d'erreur est envoyé aux emails renseignés dans la zone « Destinataires » de l'onglet « Paramétrage général ».

Répertoire des imports	Répertoire des exports	
E:\MesFichiers\Import		ma.tache1@alerte.bzh
E:\MesFichiers\Import		ma.tache2@alerte.bzh

Cette amélioration est également possible pour le Pilotage par SQL (Table WSAUTOMATE) avec l'ajout d'une colonne nouvelle colonne `TRSEMAILS`).

Exemple :

```
INSERT INTO WSAUTOMATE  
(TRSENTITE,TRSPROFIL,TRSSEPARATEUR,TRSETAT,TRSDELETE,TRSIDOBJET,TRSFIL,TRSENCODING,  
TRSREPEXP, TRSEMAILS )  
VALUES (99,',',V',I',N',O',EI;CC001924',ANSI',", 'ma.tache1@alerte.bzh');
```

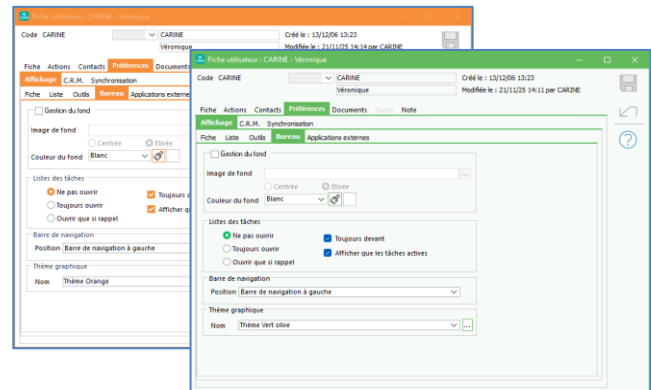
## Version 26.00.00

### Généralités

#### Nouveaux thèmes

Deux nouveaux thèmes sont disponibles pour les modules Gestion, CRM et Comptabilité :

Les thèmes « Orange » et « Vert olive » peuvent être sélectionnés dans la fiche utilisateur, onglet « Bureau ».



#### Résolution d'écran

Les modules Gestion, CRM et Comptabilité améliorent leur netteté lorsque vous sélectionnez dans Windows un pourcentage de mise à l'échelle supérieur à 100 % ou une résolution différente que celle proposée. Dans ce mode, les fenêtres et les textes sont plus nets. Attention les images (icônes, logo...) n'étant pas concernés par cette amélioration, il est conseillé de ne pas dépasser le taux de 150%

#### Mise à jour des modules en mode silencieux

Vous pouvez désormais lancer les MAJ des modules de l'ERP Wavesoft en mode silencieux à l'aide d'une ligne de commande spécifique.

L'installation silencieuse est l'outil privilégié de l'IT pour passer de l'installation manuelle et individuelle à une méthode industrielle et automatisée de déploiement de logiciels.

Pour les détails techniques, voir la FTC035-MAJ\_SILENCIEUSE\_V0.pdf

## Mots de Passe forts

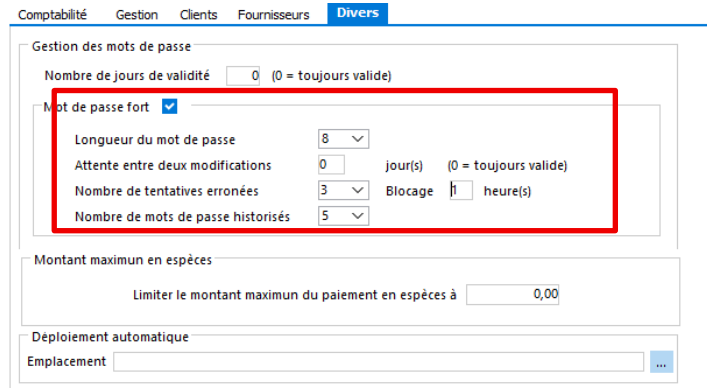
### 1. Gestion Avancée des Mots de Passe Forts

Un nouveau paramétrage dans la fenêtre des Préférences permet de définir une politique de mots de passe personnalisée et sécurisée.

Exigences de Composition :

Au moins :

- Une majuscule (A-Z),
- Une minuscule (a-z),
- Un chiffre (0-9),
- Un caractère spécial ( \$ . ! @ # % ^ & \*).



**Longueur du mot de passe** : Choix entre 8, 12, ou 15 caractères.

**Attente entre deux modifications** : Définition d'une durée minimale d'attente en jours pour modifier le mot de passe. Si réglé à 0, le contrôle est désactivé.

**Nombre de tentatives erronées** : Le seuil de tentatives échouées consécutives est paramétrable 3, 5, ou X, vous pouvez saisir le nombre que vous souhaitez paramétrer.

- Blocage : La durée du verrouillage temporaire est configurable en heures (ex. 1h ou 24h). Il n'y a pas de blocage définitif du compte.

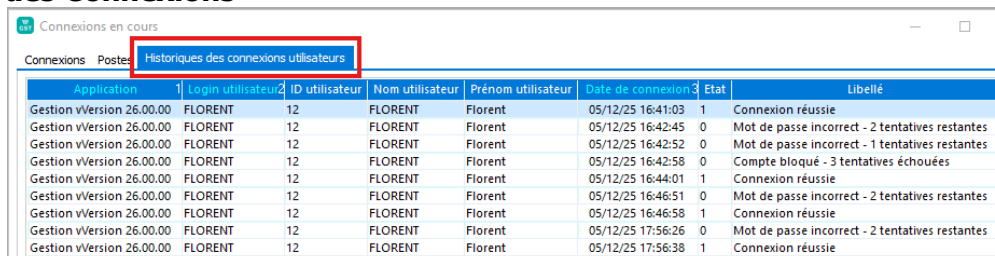
**Nombre de Mots de Passe historisés** : Le système mémorise et peut bloquer l'utilisation des 1 à 25 derniers mots de passe utilisés par un utilisateur (paramétrable par liste déroulante).

### 2. Gestion Administrative des Mots de Passe

- Réinitialisation forcée : Un utilisateur administrateur (ADM par exemple) peut modifier le mot de passe d'un autre utilisateur via la fiche utilisateur. L'administrateur devra donner le mot de passe temporaire qu'il vient de modifier à l'utilisateur afin qu'il puisse se reconnecter et modifier son mot de passe. Cette action force donc l'utilisateur à changer obligatoirement son mot de passe lors de sa reconnexion.

- *Note : L'utilisateur **ADM** n'est pas concerné par l'obligation du mot de passe fort.*

### 3. Suivi des Connexions



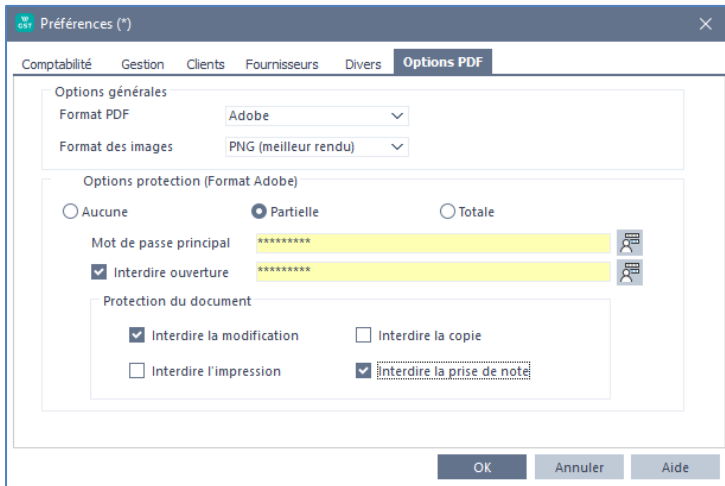
Application	login utilisateur	ID utilisateur	Nom utilisateur	Prénom utilisateur	Date de connexion	Etat	Libellé
Gestion vVersion 26.00.00	FLORENT	12	FLORENT	Florent	05/12/25 16:41:03	1	Connexion réussie
Gestion vVersion 26.00.00	FLORENT	12	FLORENT	Florent	05/12/25 16:42:45	0	Mot de passe incorrect - 2 tentatives restantes
Gestion vVersion 26.00.00	FLORENT	12	FLORENT	Florent	05/12/25 16:42:52	0	Mot de passe incorrect - 1 tentatives restantes
Gestion vVersion 26.00.00	FLORENT	12	FLORENT	Florent	05/12/25 16:42:58	0	Compte bloqué - 3 tentatives échouées
Gestion vVersion 26.00.00	FLORENT	12	FLORENT	Florent	05/12/25 16:44:01	1	Connexion réussie
Gestion vVersion 26.00.00	FLORENT	12	FLORENT	Florent	05/12/25 16:46:51	0	Mot de passe incorrect - 2 tentatives restantes
Gestion vVersion 26.00.00	FLORENT	12	FLORENT	Florent	05/12/25 16:46:58	1	Connexion réussie
Gestion vVersion 26.00.00	FLORENT	12	FLORENT	Florent	05/12/25 17:56:26	0	Mot de passe incorrect - 2 tentatives restantes
Gestion vVersion 26.00.00	FLORENT	12	FLORENT	Florent	05/12/25 17:56:38	1	Connexion réussie

Un nouvel onglet 'Historique des connexions utilisateurs' est ajouté à la fenêtre de gestion des connexions

Ces règles de sécurité s'appliquent également aux accès effectués via le **Terminal Point de Vente (TPV)**, mais **ne concernent pas** les serveurs ou les sites **nomades**

## Options PDF

Vous pouvez paramétrer au niveau du dossier diverses préférences relatives à la génération des PDF.



- **Format du fichier PDF :** Offre le choix entre deux formats de sortie pour le fichier PDF : le format propriétaire Adobe, activé par défaut, ou un format conforme aux normes (standardisé).
- **Format des images :** Permet de spécifier le codec ou le type d'encodage utilisé pour les images contenues dans le PDF (PNG par défaut).
- **Options de protection :** La sélection du format "Adobe" débloque des paramètres permettant de sécuriser le document PDF généré (Désactivé par défaut.)

### Options de protection du document PDF :

Les protections suivantes sont disponibles pour sécuriser votre document :

- **Verrouillage par mot de passe :** Un mot de passe est requis pour ouvrir et afficher le contenu du PDF.
- **Restriction de modification :**
- **Restriction d'impression :** Interdit la création d'une copie imprimée du document PDF.
- **Restriction de copie :** Empêche la duplication ou l'enregistrement du fichier sous un nouveau nom.
- **Restriction d'annotation :** Désactive la possibilité d'ajouter des annotations ou des commentaires sur le document PDF.

**Mot de passe principal :** Ce mot de passe permet de désactiver ou de modifier l'ensemble des protections appliquées au document.

Remarque : la mise en œuvre de la protection d'un document PDF dépend de chaque application de lecture de PDF.

Le bouton « Options... », visible depuis la fenêtre d'export d'état au format PDF, permet de modifier les préférences de génération de PDF pour le document courant.

## Mise à jour Chilkat/IA

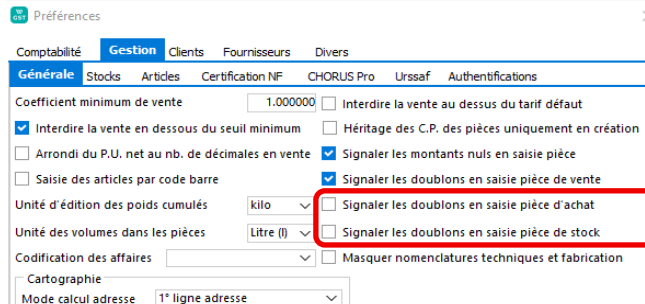
Suite à la mise à jour du composant Chilkat vers la version 11.3.0, le module d'Assistance par IA mémorise désormais les questions précédentes. Cette fonctionnalité permet une meilleure prise en compte du contexte dans les requêtes successives. Par conséquent, la fonction de requête nommée "Questionner" a été renommée "Conversation". La conversation prend fin à la fermeture de la fenêtre.

## Gestion

### Option 'Signaler les doublons' dans les pièces d'achat et les pièces de stock

2 options de paramétrage permettent de contrôler les doublons dans les pièces d'achat et les pièces de stock (la fabrication n'est pas concernée par cette option). Les règles sont identiques au contrôle de doublons dans les pièces de vente.

Pour les pièces de stock et d'achat, le contrôle n'est pas fait sur les articles en lot/série afin de pouvoir saisir plusieurs numéros de lot/série dans la même pièce sans avoir systématiquement le message.



Préférences

Comptabilité **Gestion** Clients Fournisseurs Divers

Générale Stocks Articles Certification NF CHORUS Pro Urssaf Authentifications

Coefficient minimum de vente 1.000000  Interdire la vente au dessus du tarif défaut

Interdire la vente en dessous du seuil minimum  Héritage des C.P. des pièces uniquement en création

Arrondi du P.U. net au nb. de décimales en vente  Signaler les montants nuls en saisie pièce

Saisie des articles par code barre  Signaler les doublons en saisie pièce de vente

Unité d'édition des poids cumulés kilo  Signaler les doublons en saisie pièce d'achat

Unité des volumes dans les pièces Litre (l)  Signaler les doublons en saisie pièce de stock

Codification des affaires  Masquer nomenclatures techniques et fabrication

Cartographie

Mode calcul adresse 1\* ligne adresse

### Fenêtres de recherche des pièces et des lignes en achat et vente

Les informations concernant la DEB (Soumis à DEB notée "DEB", "DEB Régime", "DEB Transaction", "DEB Livraison" et "DEB Transport") sont ajoutées dans les listes de recherche des pièces d'achat et de vente.

En achat, les informations complémentaires du tiers facturé de la pièce (N° TVA Intra.", SIRET, APE, RCS) sont ajoutées dans les listes de recherche.

Les informations des articles et produits relatives à la DEB/DES "UE/Code Pays", "UE/Code Produit", "Unités supp./UV(UA)", "PCB" (pour les articles), "Poids" & "Poids Unité" sont ajoutées dans les listes de recherche lignes (achat & vente), ainsi que les fiches « Affaire », « Client » et « Fournisseur ».

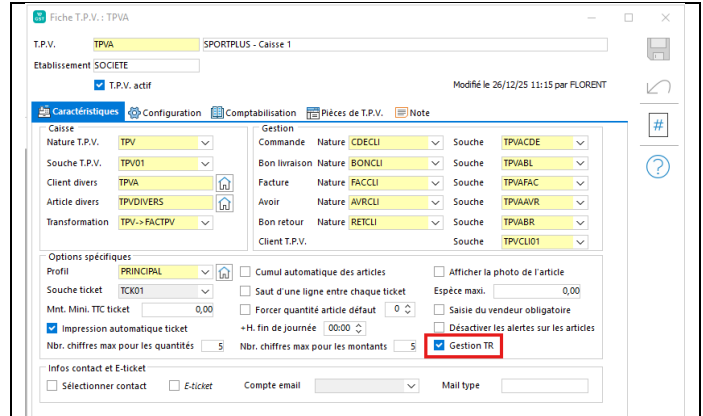
### Nouvelle vue V\_STATISTIQUE\_VENTE\_ARTETNOMC destinée à Inside

Une nouvelle vue est présente sur la base de données nommée V\_STATISTIQUE\_VENTE\_ARTETNOMC. Cette nouvelle vue permet d'extraire les articles simples et les composants de l'ensemble des nomenclatures (sans sélectionner les nomenclatures).

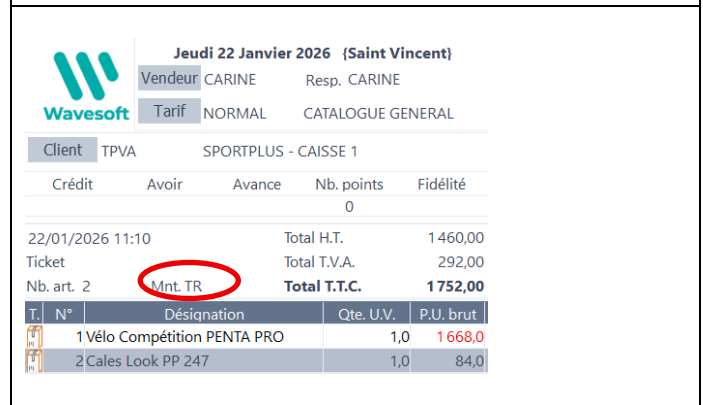
Cette vue est exclusivement destinée à Inside pour le moment, aucun traitement dans Wavesoft.

Gestion de l'éligibilité au Titre-Restaurant des articles dans le TPV

Ajout d'un paramètre au niveau de la fiche TPV permettant d'activer ou de désactiver le calcul automatique du montant éligible aux Titres-Restaurant (Mnt. TR) lors de la vente.

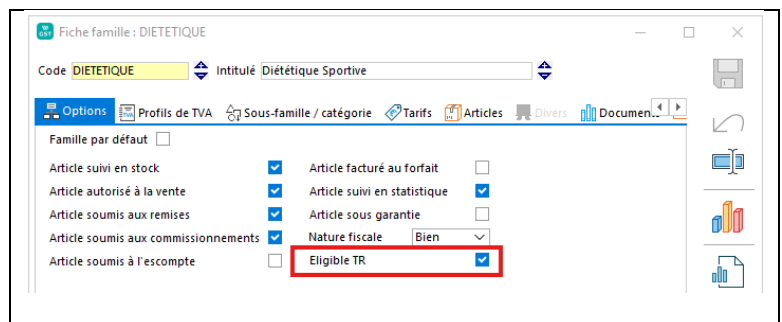


Une nouvelle zone informative « Mnt TR » sur l'interface TPV au niveau du ticket indique ce montant éligible au vendeur. Ce montant est purement informatif, pas de contrôle au niveau des règlements.

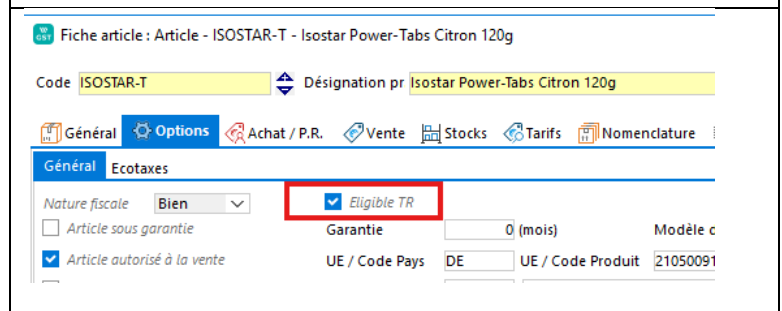


T.	N°	Désignation	Qte. U.V.	P.U. brut
		1 Vélo Compétition PENTA PRO	1,0	1 668,0
		2 Cales Look PP 247	1,0	84,0

Ajout d'une option « Eligible TR » dans la fiche famille pour une répercussion sur les articles rattachés à cette famille et dont le « Report automatique » est coché



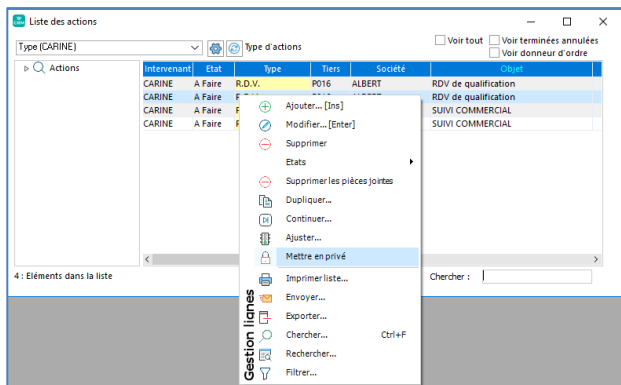
Ajout d'une option « Eligible TR » dans la fiche article



La colonne « Eligible TR » a été ajoutée à la liste de colonne en import ou en export des articles et des familles d'article. La gestion du report de la famille d'article sur l'article est gérée pour cette information. La valeur par défaut est à « oui » si la colonne ne fait pas partie de la sélection.

## CRM

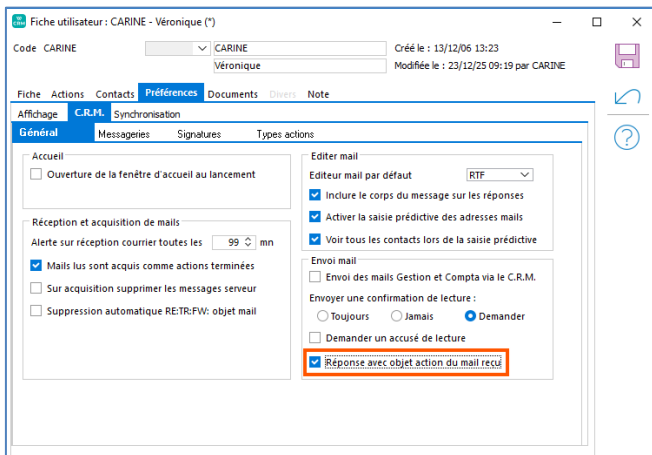
### Actions en privé



La fonctionnalité « Mettre en privé » est désormais accessible via les listes d'actions. Elle offre la possibilité de qualifier l'action sélectionnée de privée.

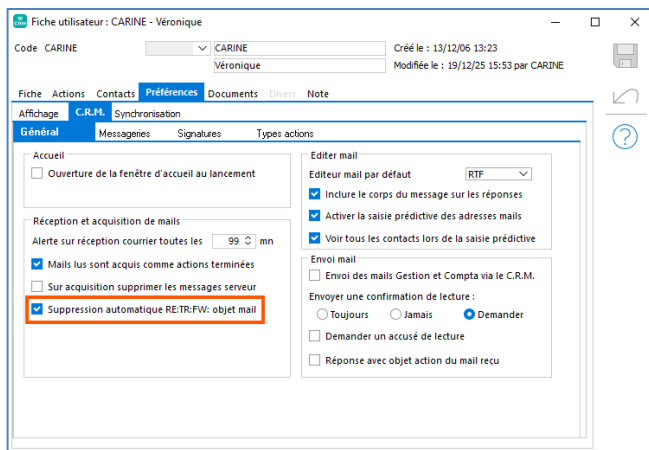
Cette option est disponible lorsque l'action est configurée comme publique.

### Réponse avec objet action du mail reçu



La préférence utilisateur « Réponse avec objet action du mail reçu » permet de pré-remplir le sujet d'une réponse ou d'un transfert de mail en utilisant l'objet de l'action, plutôt que le sujet du message d'origine.

### Suppression automatique RE : TR : FW : FWD : TRS :



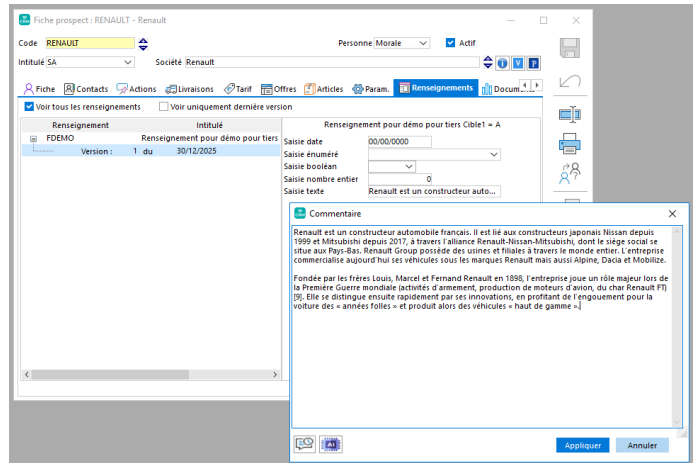
La préférence utilisateur « Suppression automatique RE:TR:FW: objet mail » permet, à la réception des mails, de supprimer automatiquement les chaînes de caractères («RE:» et/ou «TR:» et/ou «FW:» et/ou «FWD:» et/ou «TRS:») de l'objet du mail lorsqu'elles sont placées au début de celui-ci.

Exemple : Objet du mail reçu « RE: RE:TR:FW:SUJET » est modifié en « SUJET ».

**Zone texte des renseignements**

Les champs de type texte de l'onglet «Renseignements» ont été agrandi.

Un **double-clic** sur un de ces champs ouvre la fenêtre standard « Commentaire », permettant ainsi de voir la totalité du texte et d'avoir accès aux outils dédiés (Insérer un marqueur , IA (si configuré)....)



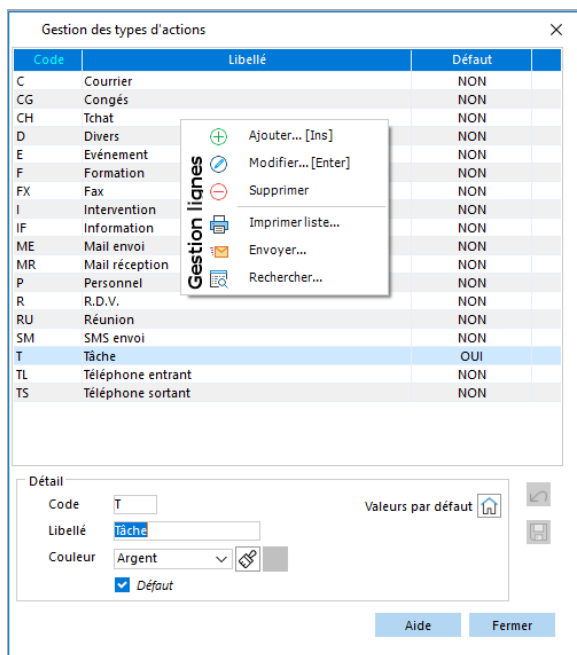
**Valeur par défaut pour la création d'actions**

Pour **chaque utilisateur**, il est maintenant possible de définir un **type d'action par défaut** à la création d'une action. **Pour chaque type d'action**, il est possible de définir des **valeurs par défaut**.

Afin de simplifier le paramétrage, il est possible de définir un type d'action par défaut et des valeurs d'actions par défaut pour tous les utilisateurs du dossier.

Pour tout utilisateur dont le droit « Défaut général types actions » est coché dans la section « PARAMETRAGE » des autorisations sur la fiche Profil, l'accès au paramétrage par défaut des types d'actions est possible via le menu « Fichier – Paramétrage – Gestion des types d'actions ».

Par défaut, le profil « Administration » a ce droit d'activé.



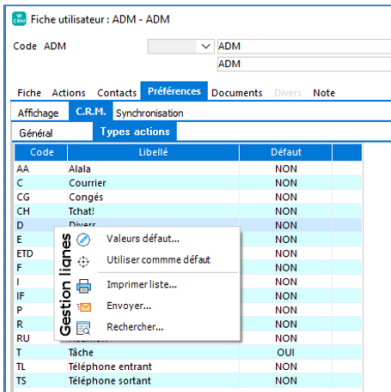
La colonne « Défaut » de la liste, identifie le type d'action qui sera sélectionné automatiquement lors de la création d'une nouvelle action.

Un double-clic sur un type d'action ou un clic sur le bouton « Valeurs par défaut » ouvre la fiche de configuration permettant de définir les valeurs par défaut du type d'action.

A la validation, ce paramétrage sera appliqué à tous les utilisateurs. Un message le signale. Si on répond <NON>, aucune modification sera enregistrée.

Modification des défauts par utilisateur

Sur la fiche Utilisateur, l'onglet « Types actions » de (Préférences - CRM) permet à **chaque utilisateur** de définir son type d'action par défaut et les valeurs par défaut des actions pour chaque type.

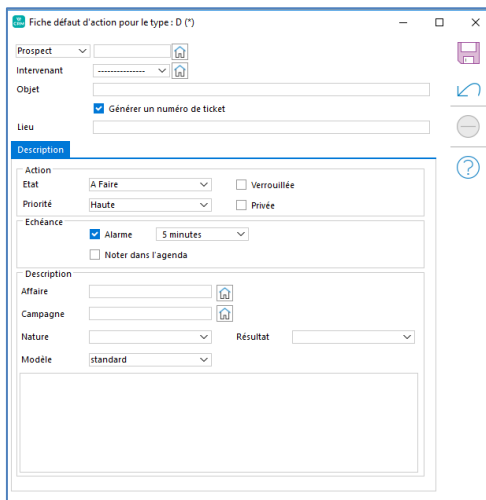


Le menu contextuel de la liste des types d'actions permet également d'accéder aux options suivantes :

- « Utiliser comme défaut » : permet à l'utilisateur de choisir le type d'action par défaut utilisé lors de la création d'une action.
- « Valeurs défauts... » : permet à l'utilisateur de définir les valeurs par défaut utilisées.

Paramétrage des défauts par type

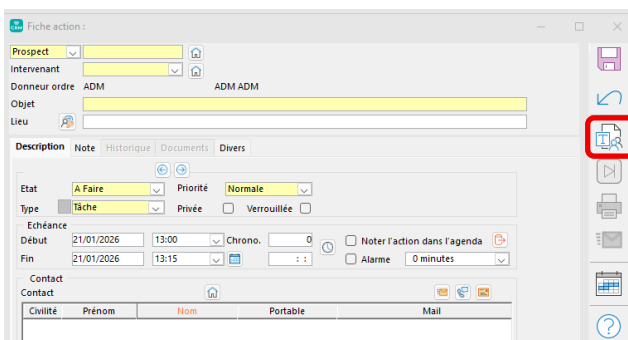
Cette fiche permet de définir les valeurs par défaut utilisées lors de la création d'une action pour un type d'action.



Il est ainsi possible de renseigner :

- Le type et la cible de l'action ;
- L'intervenant (« - » garde l'intervenant par défaut) ;
- L'objet de l'action ;
- De générer un numéro de ticket lorsqu'une souche de « ticketing » est définie ;
- Un lieu ;
- L'état de l'action ;
- La priorité ;
- Les indicateurs action « Verrouillée » et « Privée » ;
- L'alarme ;
- L'indicateur « Noter dans l'agenda » ;
- Les métadonnées : « Affaires », « Campagne », « Modèle » et « Résultat » ;
- Une description.

Choix du type sur l'action



Un bouton « Fiches types » permet de sélectionner un autre type d'action et d'appliquer ses valeurs par défaut.

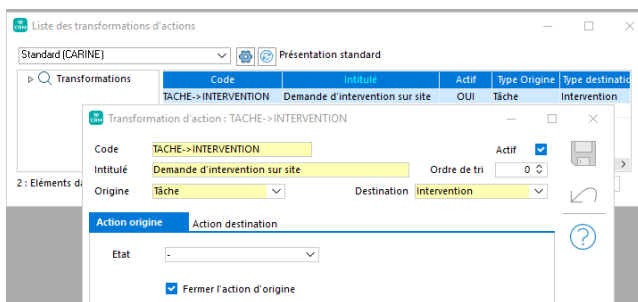
## Transformations d'actions

Cette nouvelle fonctionnalité introduit les **flux d'actions** (Workflows), permettant de paramétrer des **règles de transition** qui définissent le passage d'une action à une autre.

Les transformations d'actions sont accessibles depuis le menu « Fichier / Paramétrage / Transformations d'actions ». La fiche de transformations d'action est structurée de trois zones principales :

- L'entête : Décrit la transformation elle-même.
- L'onglet « Action origine » : Permet de définir les changements appliqués à l'action d'origine (celle qui déclenche la transformation).
- L'onglet « Action destination » : Permet de définir les règles de création de la nouvelle action.

Détail de l'entête contient les champs suivants :



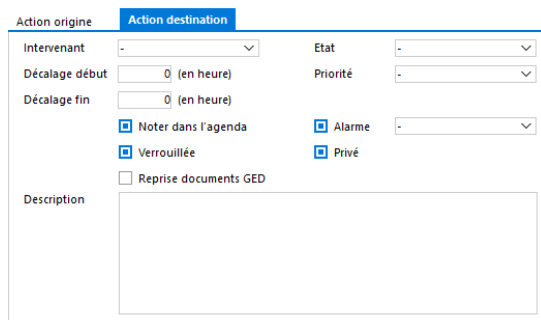
- Code : pour identifier chaque transformation
- Intitulé : permet de décrire brièvement le rôle de la transformation.
- Indicateur « Actif » permet d'activer ou de désactiver une transformation sans avoir à la supprimer.
- Ordre de tri : permet de définir l'ordre d'affichage des transformations dans les listes proposées aux utilisateurs.
- Origine : le type de l'action d'origine. La transformation sera proposée pour toutes les **actions de ce type**.
- Destination : le type de l'action à créer.

L'onglet « Action origine » permet de modifier l'action d'origine :

- L'état de l'action d'origine (« - » conserve l'état de l'action d'origine)
- Fermer l'action d'origine.

L'onglet « Action destination » définit les règles de création de la nouvelle action.

Les listes de choix « Intervenant », « Etat », « Priorité », « Alarme » : permettent de sélectionner une valeur pour la nouvelle action. « - » conserve la valeur de l'action d'origine.



Les boîtes à cocher à trois états permettent de fixer la valeur coché/décoché dans l'action de destination. « - » ou  selon le thème graphique choisi conserve la valeur de l'action d'origine.

Reprise document GED : permet de transférer ou non les documents de la GED de l'action d'origine vers la nouvelle action de destination.

Description : le texte saisi est ajouté à la description existante.

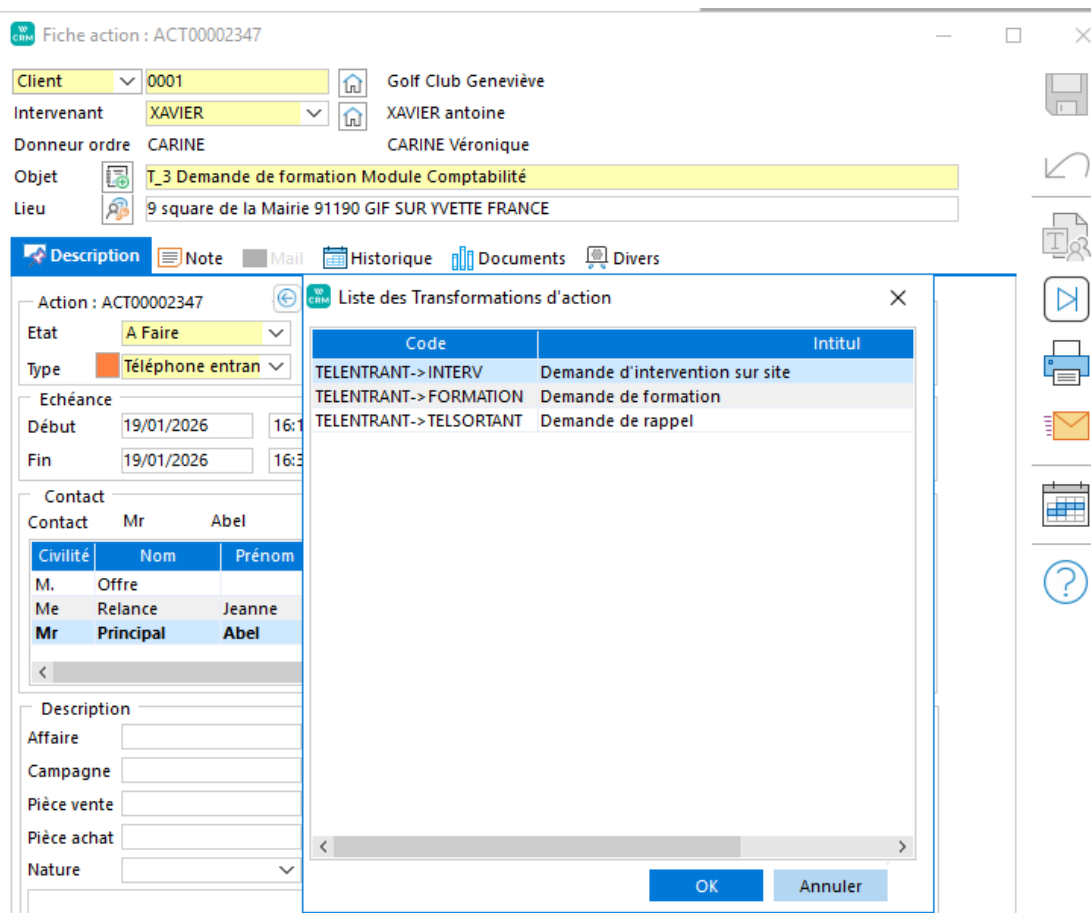
Décalage début : permet de décaler la date et l'heure de début de la nouvelle action de x heures. Lorsque la date de début de l'action d'origine est antérieure à la date du jour, le décalage est fait à partir de la date du jour. Une valeur vide (non renseignée) permet de garder la date et heure de l'action d'origine.

Décalage fin : permet de décaler la date et heure de fin de la nouvelle action de x heures.

Utilisation du bouton « Continuer »

Le bouton « Continuer », présent dans la fiche Action ou dans les listes d'actions, propose les **transformations actives** correspondant au **type de l'action courante** s'il en existe au moins une. L'utilisateur peut alors sélectionner la transformation qui correspond le mieux à son activité en cours.

- La case de fermeture permet d'annuler la demande de transformation
- Le bouton OK : La nouvelle action est créée en fonction des règles décrites dans la transformation sélectionnée.
- Le bouton Annuler ou l'absence de Transformation : Si aucune transformation active ne correspond au type de l'action courante ou que vous cliquez sur le bouton Annuler, l'action est créée suivant les règles standards existantes.



The screenshot displays the 'Fiche action : ACT00002347' window. The main card shows details for Client (0001), Intervenant (XAVIER), Donneur ordre (CARINE), and Lieu (9 square de la Mairie 91190 GIF SUR YVETTE FRANCE). The 'Objet' is 'T\_3 Demande de formation Module Comptabilité'. A modal window titled 'Liste des Transformations d'action' is open, showing a table of active transformations:

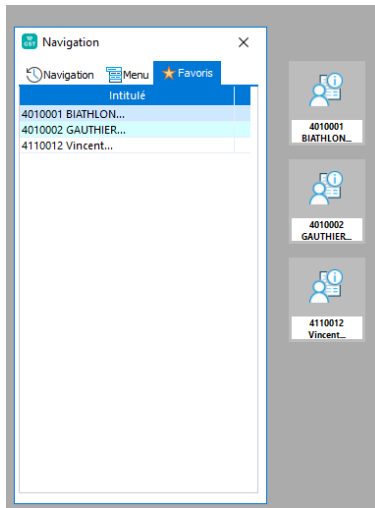
Code	Intitulé
TELETRANT->INTERV	Demande d'intervention sur site
TELETRANT->FORMATION	Demande de formation
TELETRANT->TELSORTANT	Demande de rappel

The dialog also shows the current action's details: 'Etat: A Faire', 'Type: Téléphone entrant', and 'Echéance: 19/01/2026'. It includes a contact selection table and a description field.

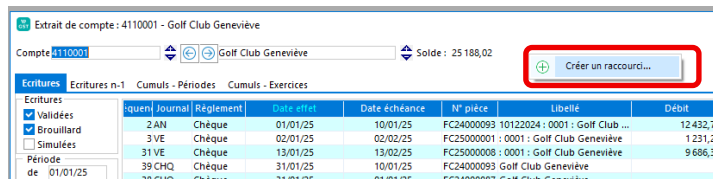
## Comptabilité

### Nouveau raccourci vers un extrait de compte

La création de raccourcis pour accéder directement à l'extrait de compte d'un compte spécifique est disponible.



Après avoir ouvert un extrait de compte, vous pouvez générer un raccourci en cliquant sur le menu contextuel associé à l'en-tête et en sélectionnant « Créer un raccourci... ».



Ce raccourci sera créé sur votre bureau et ajouté à l'onglet « Favoris » de la barre de navigation (si elle est ouverte.)

Le libellé du raccourci est composé du numéro de compte et du début de son intitulé.

## TPV

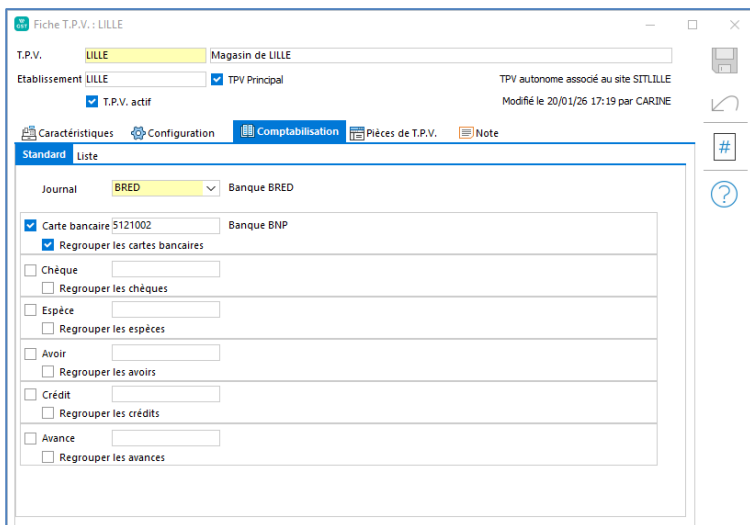
### Affichage du montant éligible aux titres restaurant :

Jeudi 22 Janvier 2026 {Saint Vincent}				
Wavesoft		Vendeur CARINE	Resp. CARINE	
		Tarif NORMAL	CATALOGUE GENERAL	
Client	TPVA	SPORTPLUS - CAISSE 1		
Crédit	Avoir	Avance	Nb. points	Fidélité
			0	
22/01/2026 11:10			Total H.T.	1460,00
Ticket			Total T.V.A.	292,00
Nb. art. 2	<b>Mnt. TR</b>	<b>Total T.T.C.</b>	<b>1752,00</b>	
T.	N°	Désignation	Qte. U.V.	P.U. brut
	1	Vélo Compétition PENTA PRO	1,0	1 668,0
	2	Cales Look PP 247	1,0	84,0

### Moyens de paiement non limités

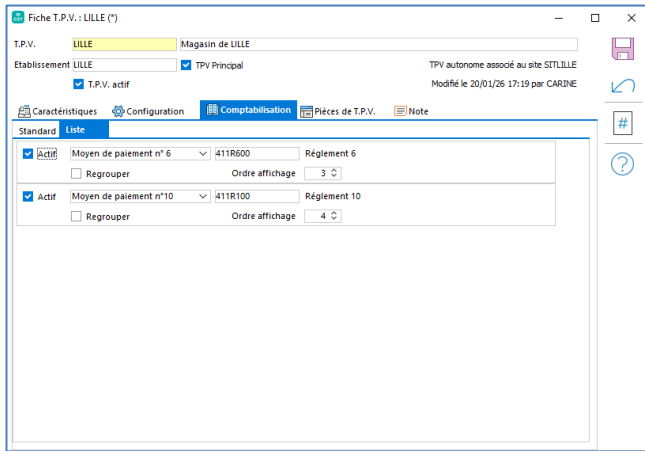
Le TPV prend désormais en charge un nombre illimité de moyens de paiement. En plus des six options de règlement standard (Carte bancaire, Chèque, Espèces, Avoir, Crédit, Avance), on peut désormais configurer une liste personnalisée et illimitée de modes de règlement. Sur le TPV, les boutons de paiement de la **deuxième page d'encaissement** ont été remplacé par une liste déroulante contenant les moyens de paiement disponibles et non affichés dans la première page.

### Fiche TPV



The screenshot shows the 'Comptabilisation' tab in the TPV configuration window. It displays a list of payment methods with checkboxes and 'Regrouper' (Group) options. The 'Liste' tab is active, showing a dropdown for 'Journal' set to 'BRED' and 'Banque BRED'. The 'Standard' tab shows 'Carte bancaire 5121002' and 'Banque BNP' selected, with a 'Regrouper les cartes bancaires' checkbox checked. Other methods like 'Chèque', 'Espèce', 'Avoir', 'Crédit', and 'Avance' are listed with their respective 'Regrouper' options.

L'onglet « Comptabilisation » a été décomposé en deux sous-onglet « Standard » et « Liste ». L'onglet « Standard » contient les types règlements de base (Carte bancaire, Chèque...) et l'onglet « Liste » les types de règlements personnalisables. Ceux-ci ne sont pas limités en nombre.



Le menu contextuel sur cette liste permet d'ajouter, ou supprimer un mode de règlement. Celui-ci est composé des données suivantes :

- **Actif** : permet d'activer ou désactiver un mode de règlement
- **Moyen de paiement** : permet de saisir un moyen paiement associé au TPV
- **Compte** : permet de définir le compte comptable associé.
- **Regrouper** : permet de regrouper les écritures
- **Ordre d'affichage** : permet de définir l'ordre d'affichage des types de règlements dans le TPV.

La zone d'encaissement du TPV a été modifié pour afficher un nombre non limité de type de règlement. La première page contient les règlements standard et 5 premiers règlements personnalisables. La deuxième page accessible par le bouton « ... » contient les règlements suivant dans une liste.

Total : 1-Articles 25,74

Montant à régler 25,74 Numéro 1

Montant perçu 25,74 Règlement Espèces

Montant restant 25,74 Rendu monnaie

Nb. Ticket 1,00 Ticket de caisse complet pour imprimante avec connexion port série

Chèque	Espèces	C. bancaire
Moyen de paiement n°5	Moyen de paiement n° 6	Moyen de paiement n° 8
Moyen de paiement n° 9	Moyen de paiement n°10	...
Avance	Saisir avance	Valider
Avoir	Crédit	
Annuler encaissement		Retour

Total : 1-Articles 25,74

Montant à régler 25,74 Numéro 1

Montant perçu 25,74 Règlement Espèces

Montant restant 25,74 Rendu monnaie

Nb. Ticket 1,00 Ticket de caisse complet pour imprimante avec connexion port série

Types de règlements	
Moyen de paiement n°11	
Moyen de paiement n°12	
Moyen de paiement n°13	
Moyen de paiement n°18	

Recherche :

Sélectionner ⏪ ⏩ ⏴ ⏵ Retour

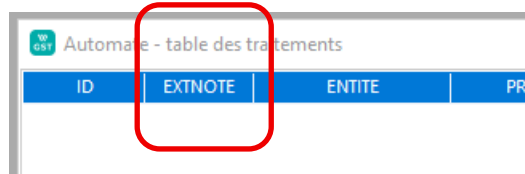
## **AUTOMATE**

### **Table WSAUTOMATE : Ajout d'une nouvelle colonne EXTNOTE**

Une nouvelle colonne nommée 'EXTNOTE' est ajoutée dans la table WSAUTOMATE destinée uniquement aux traitements spécifiques et ne sera pas utilisée par les applications de Wavesoft.

Cette colonne peut être mise à jour via des applications externes.

Cette information est visible dans Wavesoft dans la fenêtre de consultation des tâches de l'automate.



ID	EXTNOTE	ENTITE	PRO
----	---------	--------	-----

### **Import des pièces de vente et d'achat suivi d'une transformation inverse**

Vous pouvez importer une pièce de vente ou une pièce d'achat et déclencher la transformation inverse sans renseigner la pièce de destination. Dans ce cas, la pièce de destination sera la pièce précédemment importée dans le même fichier.

La commande de transformation inverse peut désormais s'écrire :  
ET;CDECLI->BONCLI;CC001963;

Cf les fiches techniques FTC002 et FTC004 concernant les imports de pièces

Cette option fonctionne également avec la table WSAUTOMATE pour l'automate de transfert si la commande de la table WSAUTOMATE contient bien l'import de la pièce et la transformation inverse dans un même enregistrement.

## Documentation

### L'aide en ligne

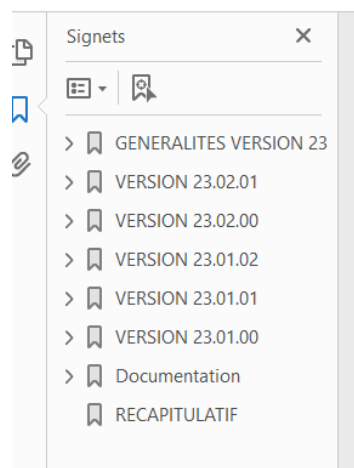
Vous pouvez retrouver le descriptif de l'ensemble des traitements dans l'aide en ligne intégrée aux différents modules via la touche F1 et/ou le bouton d'aide..

### Naviguer dans la fiche de version

La mise en place des signets dans la fiche de version vous permet de naviguer plus facilement dans ce document.

Dans la partie gauche de la fenêtre une liste de signets s'affiche. Par un simple clic sur un de ces titres, vous consultez le paragraphe correspondant.

Exemple : Pour consulter les généralités de la version, vous cliquez sur le signet nommé GENERALITES VERSION..., et vous accédez directement à ce paragraphe



Vous pouvez également accéder à la table des matières en cliquant sur le mot 'Sommaire' qui se trouve dans le pied de chacune des pages.

## RECAPITULATIF

Application	Fonction	Description	Edition
AUTOMATE	Alerte	WSAUTOMATE - colonne EXTNOTE	
AUTOMATE	Général	Email d'alerte sur erreur paramétrable sur chaque tâche	
AUTOMATE	Pièces	Transfo inverse (ET) après une pièce de vente ou d'achat	
C.R.M.	Actions	« Mettre en privé » accessible via les listes d'actions	TT
C.R.M.	Actions	Action défaut et valeurs par défaut pour la création d'actions	TT
C.R.M.	Actions	Transformations d'actions	TT
C.R.M.	Mails	Réponse avec objet action du mail reçu	TT
C.R.M.	Mails	Suppression RE : TR : FW : FWD : TRS : en réception	TT
C.R.M.	Mails	Mails types : Bouton GED, Champs de fusion dans l'objet	TT
C.R.M.	Tiers	Zone texte des renseignements ouvre fenêtre « Commentaire »	TT
COMPTA	Extrait	Raccourci vers un extrait de compte	TT
COMPTA	Modèles	"Appli. et fermer" sur appel des modèles de saisie	TT
GENERAL	Assistant IA	Conversation, Assistant IA mémorise les questions précédentes.	TT
GENERAL	Connexion	Mots de Passe forts	TT
GENERAL	Compatibilité	Compatibilité InfoMaker 2025 - 3726	TT
GENERAL	Droits	PARAMETRAGE - Défaut général types actions	TT
GENERAL	Droits	Vérifier Archives, facturation électronique, signatures	TT
GENERAL	Droits	Dupliquer	TT
GENERAL	Ergonomie	Thèmes « Orange » et « Vert olive »	TT
GENERAL	Ergonomie	Affichage optimisé si mise à l'échelle supérieure à 100 % ou résolution différente que celle proposée.	TT
GENERAL	Générateur de PDF	Préférences relatives à la génération des PDF	TT
GENERAL	Guides	Mise à disposition des 3 dernières Fiches de Version	TT
GENERAL	Installeurs	Mise à jour des modules en mode silencieux	TT
GENERAL	Licences	Modification des clefs de licence	TT
GENERAL	Préférences dossier	Réorganisation onglet Authentications, regroupement par API	TT
GESTION	Articles	« ELIGIBLE TR » pour l'éligibilité au Titre-Restaurant	TT
GESTION	Clients	RFE : contrôle par commercial	TT
GESTION	Clients	RFE : Colonnes date création, date dernière pièce	TT
GESTION	Clients	RFE : Menu contextuel Passer client en inactif	TT
GESTION	Clients	Accès vérification données facturation électr. via fiche client	TT

Application	Fonction	Description	Edition
GESTION	Clients	Adresse Facturation électronique dans la fiche client	TT
GESTION	Clients	Ajout de l'écart de l'encours dans la liste des clients	TT
GESTION	DEB	Infos DEB en recherche de pièces et de lignes en achat et vente	ENT
GESTION	Famille article	« ELIGIBLE TR » pour l'éligibilité au Titre-Restaurant	TT
GESTION	Pièces	'Signaler les doublons' dans les pièces d'achat et de stock	TT
GESTION	Pièces	Signature des archives fiscales NF525-203 (.sig2)	TT
GESTION	Statistiques	Centres statistiques en Achat et Vente : Ajout Poids et Volume	ENT/PRO
OXATIS			
T.P.V.	Fiche TPV	Activation Montant éligible aux titres restaurant	TT
T.P.V.	Modes de règlements	Moyens de paiement non limités	TT
T.P.V.	Saisie article	Affichage Montant éligible aux titres restaurant	TT